

TEMARIO

Managing Microsoft Teams



MS-700



SIV & DB CLOUD

EXPERIENCIA Y TECNOLOGIA

CONTÁCTENOS

 +57 316 3956090

 contactenos@siv.com.co

 www.siv.com.co

 +57 315 2653920

 comercial@siv.com.co

 www.dbcloud.co

Managing Microsoft Teams

Examen MS-700

Descripción del curso

En este curso, aprenderá sobre varias herramientas de administración de Teams, características de seguridad y cumplimiento para Teams, requisitos de red para la implementación de Teams, así como diferentes configuraciones y políticas de Teams para administrar la colaboración y la experiencia de comunicación en Teams. Aprenderá sobre la arquitectura de Teams. Específicamente, aprenderá sobre la integración entre Microsoft Teams y varias cargas de trabajo y servicios en Microsoft 365. Aprenderá sobre las funciones de seguridad y cumplimiento para Teams, incluido el acceso condicional, MFA, amenazas, alertas, políticas DLP, eDiscovery y políticas de barrera de información. También aprenderá a preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams, incluida la actualización de Skype Empresarial a Microsoft Teams, la configuración de red y la administración de puntos finales de Microsoft Teams. Finalmente, aprenderá cómo crear y administrar equipos, administrar la membresía, incluidos los usuarios internos y externos. Obtendrá más información sobre diferentes configuraciones y políticas para administrar las experiencias de colaboración y comunicación en Microsoft Teams.

Perfil de audiencia

Los estudiantes de este curso están interesados en Microsoft Teams o en aprobar el examen de certificación de Microsoft Teams Administrator Associate. Un administrador de Microsoft Teams planifica, implementa, configura y administra Microsoft Teams para centrarse en una colaboración y comunicación eficientes y efectivas en un entorno de Microsoft 365. Un administrador de Microsoft Teams debe poder planificar, implementar y administrar equipos, chat, aplicaciones, canales, reuniones, conferencias de audio/video, eventos en vivo, llamadas y dispositivos certificados de Teams. Un administrador de Microsoft Teams tiene experiencia en la integración de Microsoft Teams con SharePoint, OneDrive, Exchange, Microsoft 365 Groups y otras aplicaciones de Microsoft, de terceros y personalizadas. Un administrador de Microsoft Teams entiende y colabora con otras cargas de trabajo y roles, como Red, Voz, Identidad, Acceso, Dispositivos, Licencias,

CONTÁCTENOS

 +57 316 3956090

 contactenos@siv.com.co

 www.siv.com.co

 +57 315 2653920

 comercial@siv.com.co

 www.dbcloud.co

Prerrequisitos

- Una comprensión competente de la experiencia funcional básica con los servicios de Microsoft 365.
- Una comprensión competente de las prácticas generales de TI, incluido el uso de PowerShell.

DESCRIPCION MODULOS DE CAPACITACION

Módulo 1: Empezar a administrar Microsoft Teams

En este módulo, obtendrá una descripción general de Microsoft Teams, incluida la arquitectura de Teams y las cargas de trabajo relacionadas de Microsoft 365. También aprenderá las herramientas de administración para Teams y cómo gobernar y administrar el ciclo de vida de Teams.

Lecciones

- Explora los equipos de Microsoft.
- Implementar y administrar Microsoft Teams.
- Implemente la gobernanza y la gestión del ciclo de vida para Microsoft Teams.

Laboratorio: Administrar equipos de Microsoft

- Preparar roles de equipo y licencias
- Explore las herramientas de administración de Teams.
- Crear grupos y equipos.
- Implemente la gobernanza y la gestión del ciclo de vida para Microsoft Teams.

Módulo 2: Implementar seguridad y cumplimiento para Microsoft Teams

En este módulo, aprenderá cómo administrar el acceso de usuarios externos desde diferentes centros de administración en Microsoft 365, y qué funciones de seguridad y cumplimiento para proteger el entorno de Teams, incluido el acceso condicional, MFA, Threat Management para Microsoft Teams, políticas DLP, casos de eDiscovery y el cumplimiento de las comunicaciones.

CONTÁCTENOS

 +57 316 3956090

 contactenos@siv.com.co

 www.siv.com.co

 +57 315 2653920

 comercial@siv.com.co

 www.dbcloud.co

Lecciones

- Administrar el acceso para usuarios externos.
- Implementar seguridad para Microsoft Teams.
- Implementar el cumplimiento para los equipos de Microsoft.

Laboratorio: configurar la seguridad y el cumplimiento para los equipos de Microsoft

- Administrar el acceso de invitados para los equipos de Microsoft.
- Implementar seguridad para Microsoft Teams.
- Implementar el cumplimiento para los equipos de Microsoft.

Módulo 3: Preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams

En este módulo, aprenderá las diferentes rutas de actualización para la coexistencia y los modos de actualización para la transición de Skype Empresarial a Microsoft Teams. También aprenderá a planificar y configurar los ajustes de red para Microsoft Teams.

Lecciones

- Transición de Skype Empresarial a Microsoft Teams.
- Planificar y configurar los ajustes de red para Microsoft Teams.

Laboratorio: planificar y configurar los ajustes de red para los equipos de Microsoft
Calcular las capacidades de red

Módulo 4: Administrar chat, equipos, canales y aplicaciones en Microsoft Teams

En este módulo, aprenderá a crear y administrar equipos y membresías desde diferentes enfoques, administrar las experiencias de colaboración para chat y canales, y administrar aplicaciones para Microsoft Teams.

Lecciones

- Crear y administrar equipos.
- Administre experiencias de colaboración para chat y canales.
- Administrar aplicaciones para Microsoft Teams.

Laboratorio: Administrar equipos y configuraciones de colaboración para Teams

CONTÁCTENOS

 +57 316 3956090

 contactenos@siv.com.co

 www.siv.com.co

 +57 315 2653920

 comercial@siv.com.co

 www.dbcloud.co

- Administrar los recursos del equipo
- Configurar políticas de canal y mensajería
- Administrar la configuración de la aplicación
- Probar la configuración de la política configurada

Módulo 5: Administrar reuniones y eventos virtuales en Microsoft Teams

En este módulo, aprenderá a administrar experiencias de reuniones y eventos virtuales con diferentes políticas y configuraciones. También aprenderá a implementar dispositivos de Teams, incluido Teams Room.

Lecciones

- Administre reuniones y experiencias de eventos virtuales.
- Configurar y administrar dispositivos de Microsoft Teams.

Laboratorio: Gestionar experiencias de reuniones de Teams

- Administre reuniones y experiencias de eventos virtuales.
- Implementar perfiles de dispositivos de Teams.

Módulo 6: Administrar llamadas en Microsoft Teams

En este módulo, aprenderá cómo administrar números de teléfono y el sistema telefónico para experiencias de llamadas en Microsoft Teams y cómo solucionar problemas de audio, video y clientes.

Lecciones

- Administrar números de teléfono.
- Administrar el sistema telefónico para los equipos de Microsoft.
- Solucionar problemas de audio, video y clientes.

Laboratorio: Administrar llamadas en Microsoft Teams

- Configurar un plan de llamadas (opcional).
- Administrar el sistema telefónico para los equipos de Microsoft.

CONTÁCTENOS

 +57 316 3956090
 +57 315 2653920

 contactenos@siv.com.co
 comercial@siv.com.co

 www.siv.com.co
 www.dbcloud.co

DESCRIPCION CAPACITACION

Duración de la Capacitación

La capacitación tiene una intensidad de 32 horas.

Fechas y Horario Capacitación

La capacitación en horario nocturno de 6:30 P.M. A 9:30 P.M. hora de Colombia 3 veces por semana.

Plataforma Capacitación

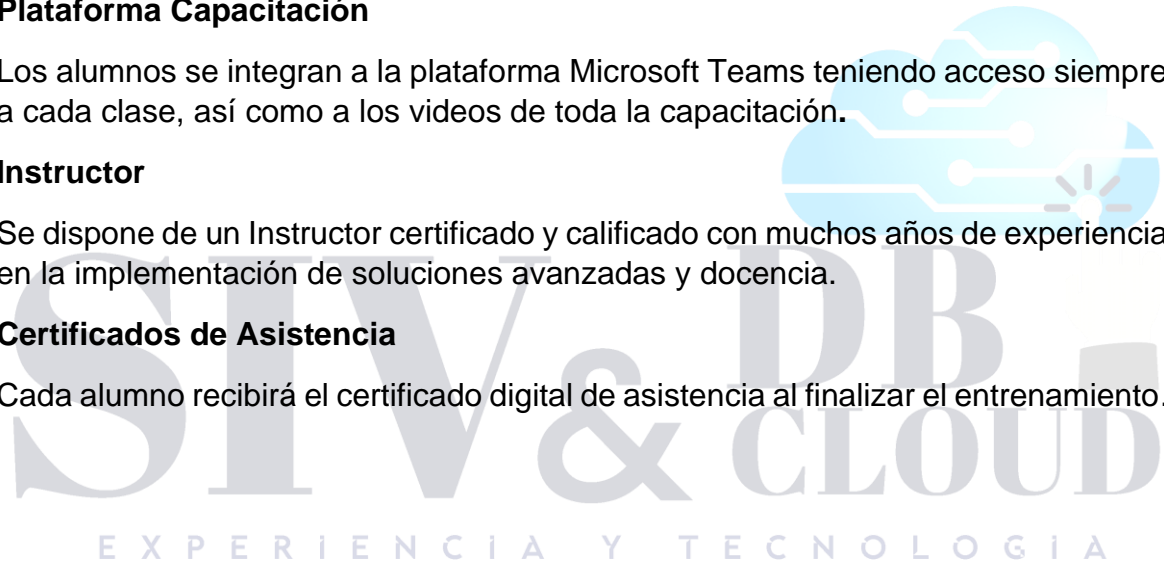
Los alumnos se integran a la plataforma Microsoft Teams teniendo acceso siempre a cada clase, así como a los videos de toda la capacitación.

Instructor

Se dispone de un Instructor certificado y calificado con muchos años de experiencia en la implementación de soluciones avanzadas y docencia.

Certificados de Asistencia

Cada alumno recibirá el certificado digital de asistencia al finalizar el entrenamiento.



CONTÁCTENOS

 +57 316 3956090

 contactenos@siv.com.co

 www.siv.com.co

 +57 315 2653920

 comercial@siv.com.co

 www.dbcloud.co